

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Desarrollar las actividades que logren de manera eficiente, los objetivos y metas Institucionales.	Número de nuevos contratos y proyectos ejecutados / Número de nuevos contratos y proyectos planificados	1
2	Gerencia Administrativa Financiera	Administrar eficientemente los recursos económicos y financieros de la empresa y de dirigir la organización de los procedimientos operativos, administrativos y de control.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Gestor de Infraestructura	Dirigir los proyectos de construcción civil e infraestructura, consultorías y fiscalización	Número de proyectos de construcción civil e infraestructura ejecutados / Número de proyectos de construcción civil e infraestructura planificados	100
<b>NIVEL HABILITANTE/ ASESORÍA</b>				
4	Coordinación Jurídica	Asesorar, patrocinar, dirigir, informar y prevenir todo lo concerniente a las actividades y aspectos legales al Directorio de la entidad, a la Gerencia General y a las diferentes Áreas de la empresa, para aplicar la constitución, leyes, decretos, reglamentos, ordenanzas y otras normativas legales vigentes en el país, en todos los asuntos relacionados directamente a la actividad de la empresa pública con la finalidad de proporcionar seguridad jurídica a la empresa.	Porcentaje de cumplimiento en procesos de asesoría legal	100%
5	Coordinación de Seguimiento y Planificación	Mejorar el modelo de gestión, tanto de los procesos internos como externos; y a su vez dar el respectivo seguimiento al cumplimiento de los proyectos a nivel institucional (PAC-POA)	Número de reportes de seguimiento realizado / Número de reportes de seguimiento planificados	2
<b>NIVEL HABILITANTE/ APOYO</b>				
6	Compras Públicas	Ejecutar los procesos de contratación, ya sea de bienes, servicios, obras y consultoría oportunamente, procurando que las acciones pertinentes sean regidas bajo la normativa legal vigente.	Contratos o Adquisiciones ejecutadas / Contrataciones y Adquisiciones planificadas	100%
7	Talento Humano	Administrar el desarrollo del talento humano de la empresa mediante la elaboración y aplicación de los lineamientos, políticas, normas e instrumentos técnicos que permitan insertar al personal en el logro de los objetivos institucionales, en el marco de las disposiciones constitucionales, legales e internas de la empresa pública vigentes.	Número de planes para el desarrollo del talento humano ejecutados / Número de planes para el desarrollo del talento humano planificados	100%
8	Gestor de Comunicación y Relaciones Públicas	Coordinar y supervisar la logística de los actos institucionales, en los que aparezca la máxima autoridad, y demás colaboradores de la Empresa Publica de construcciones de ConstruGuayas EP	Número de publicaciones relizadas en la pag web, redes sociales, gira de medios/ comunicaciones planificadas	100%
9	Contabilidad General	Análizar el mejoramiento continuo en la administración de los programas y proyectos manejados por la empresa pública.	Número de análisis contables ejecutados / Número de análisis contables programados	100%
10	Administrativa	Administrar los procesos que le sean asignados para el correcto desenvolvimiento de las actividades realizadas en la empresa.	Número de planes institucionales realizados / Número de planes institucionales planificados	100%
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		30/06/2023		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL A4):</b>		COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y PLANIFICACIÓN		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL A4):	María Fernanda Moreno Díaz
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:maria.moreno@construguayas.gob.ec">maria.moreno@construguayas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	042-280099